



## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) schnelle Übernahme

**Ort:** Hilzingen

**Vertragsart:** Arbeitnehmerüberlassung mit schneller Übernahme

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Branche:** Industrie

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Unser Kunde ist ein fachkundiger Vertriebs- und Handelspartner für generalüberholte, sowie modernisierte Schnellstanzautomaten. Für diesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Idealbesetzung für die Stelle als:

### **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) - schnelle Übernahme**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination von Terminen und Abstimmung mit internen Abteilungen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Verwaltung von Lieferterminen sowie Weitergabe von Lieferinformationen
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten im Büroalltag
- Unterstützung im Tagesgeschäft

#### **Ihr Profil:**

- Erste Erfahrung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Kundenkontakt
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise



- Zuverlässigkeit sowie Organisationstalent

**Ihre Vorteile:**

- Einen sicheren und zukunftsähigen Arbeitsplatz
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übertarifliche Bezahlung (und Equal Pay) nach GVP sowie bspw. steigender Urlaubsanspruch und ein Arbeitszeitkonto für persönliche Freiräume
- BS SantosHartung ist Mitglied bei „corporate benefits“. So bekommen Sie als **Mitarbeiter Rabatte** bei namhaften Anbietern u.a. bei Apple, Adidas, Telekom, Sky und viele weitere.

Ein **kununu Score / BS SantosHartung: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%**:

"Ich habe selten eine so gute Unterstützung in der Bewerbungsphase erhalten die schließlich auch zu einer neuen Anstellung geführt hat. " (*Mitarbeiter Qualitätswesen - Februar 2025*)

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406010A47192

**Ihr Ansprechpartner:**



**BS SantosHartung GmbH**

Lindenstr. 3

78224 Singen

Telefon: +49 7731 1476390

Telefax: +49 7731 1476399

**SantosHartung**  
Finding Competence

**Ahmad Albardan**

Personalberater

bewerbung@bs-santoshartung.de

bs-santoshartung.de

